

印度紙本商務簽證-一年多次

辦件天數：3-5 個工作天(視簽證官審核情形)

◎印度商務簽證(一年多次) TWD 4,700

◎入出國日期證明書(可代辦) TWD 200

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | 印度商務簽證表格 | -請至印度官網 indianvisaonline.gov.in 使用全英文填寫後列印，並親筆簽名(與護照相符)。 -若須代填，請將中文表格(表 ¹)完整填寫。 |
| 2 | 護照正本+影本 | -效期需一年以上，護照至少有兩頁空白(一個正反兩面)，且護照持照人欄位需簽名。曾有辦過印度簽證者請附上舊護照。 -國人不能用加持的第二本護照申請簽證。 -公務人員或記者、軍人等特殊身份，需將職業別及目的註明貼在護照封面上。 |
| 3 | 身分證正反面影本 | -持台灣護照申請者(包含未滿14歲者)，皆需提供身分證正反面影本(請用A4白紙影印，不需裁剪)。 |
| 4 | 半年內彩色白底5cmX5cm照片一張 | -六個月內近照，建議不要穿著軍服或學士服，須附上正本。 -若須代填表格，請附上電子檔。 |
| 5 | 台灣公司商務保證信函(有標準規格,請參考附件1)及印度公司邀請函影本 | - 台灣公司的英文保證信函正本 (請務必照範本繕打，公司負責人簽名蓋章，申請人為公司負責人請以其他主管擔保商務保證)及 印度-公司邀請函影本 (需有英文名字、護照號碼、發照日，請套用正式公司信紙、需蓋公司章)。 |
| 6 | 名片正本1張 | 若沒有名片，須附上英文在職證明正本+主管名片正本1張。 |
| 7 | 入出國日期證明書 | 護照內需有最近一次單點入出國日期(出入境都是台灣，不含中間停留)有快速通關或無最近一次入出國日期者，都需附上。 |

◎若曾去過印度或近期更新護照，請附上舊護照正本，簽證中心要審閱過往紀錄，謝謝。

如需簽證相關諮詢請洽承辦窗口：Jessamine 施佩欣 小姐 Email : jessamine.shih@wintravel.com.tw

TEL : (02) 8712-1919 EXT.1030

FAX : (02) 8712-7009